

I Laboratori Informatici della scuola

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Regolamento Laboratori d'Informatica

1. Le classi utilizzano il laboratorio indicato nell'orario settimanale delle lezioni.
2. Le classi/o singoli alunni non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante. Le classi/o singoli alunni non possono rimanere nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante.
3. All'inizio dell'anno l'insegnante d'informatica assegna ad ogni alunno la postazione nell'laboratorio; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante. Gli insegnanti predispongono le piantine dell'aula d'informatica con la sistemazione degli alunni e il nome della classe; le piantine devono essere lasciate nel laboratorio.
4. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione pertanto all'inizio della propria sessione di lavoro, è tenuto a segnalare qualsiasi guasto riscontrato oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
5. L'insegnante annotato il guasto deve rivolgersi al collega dell'ora precedente per individuare immediatamente le responsabilità
6. Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. All'ultima ora di lezione (antimeridiana) gli zaini saranno riposti sopra i banchi nelle rispettive classi.
7. E' fatto divieto agli alunni di aprire il case del pc, spostare, mouse e o tastiere, toccare cavi e prese elettriche; sbattere i mouse, sottrarre le palline, invertire e/o asportare tasti delle tastiere, inserire oggetti nei driver floppy e cd., accendere e spegnere in continuazione i monitor, modificare le impostazioni dei monitor, lasciare scritte offensive nel salva schermo, cancellare o manomettere le impostazioni del bios, dei menu di avvio, del pannello di controllo, dei menu standard e di formattazione dei software applicativi; Gli alunni non possono assolutamente utilizzare il pc server.
8. Non è possibile l'utilizzo di floppy disk, penne USB, CD e DVD personali salvo autorizzazione del docente.
9. Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata di licenza di utilizzo.

10. Prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente
11. Alunni e docenti devono salvare i propri lavori in cartelle appositamente create. I files trovati fuori posto verranno cancellati dal responsabile del laboratorio nel corso dei controlli periodici delle macchine.
12. Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie ; l'insegnante prima di lasciare l'aula segnala sull'apposito quaderno del laboratorio sia i guasti che gli eventuali danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi (scritte, etc...)o ammanchi di materiale (mouse-tastiere) e successivamente deve spengere tutti i computer.
13. E' sempre a carico dell'ultimo insegnante/classe in orario la responsabilità di guasti non segnalati nell'arco della mattinata.
14. L'accesso e l'utilizzo dei laboratori e delle postazioni al di fuori del normale orario di lezione,viene annotato su apposito registro dal custode incaricato di tenere la chiave;nel registro vengono indicati data, orario di utilizzo, classe e/o nominativo, firma del docente della classe o responsabile dell'autorizzazione di uso della postazione.
15. Gli insegnanti che con le classi desiderano utilizzare un laboratorio, al di fuori del normale orario di lezione, prenoteranno il laboratorio disponibile nell'apposita scheda settimanale di prenotazione .
16. I progetti che prevedono l'installazione di particolare software nel laboratorio devono essere preventivamente concordati con il responsabile dei servizi informatici.
17. Solo il laboratorio n.° 2 può essere utilizzato anche da singoli docenti,(ogni pc ha un account dedicato) , per attività di aggiornamento o altre attività connesse con gli impegni didattici (preparazione lezioni, consultazione di CD-Rom...),
18. Non è possibile accedere al laboratorio prelevando le chiavi personalmente. La chiave dell'aula deve essere chiesta alla custode addetta che la fornisce al docente che ne fa richiesta solo dopo la compilazione del registro - presenze. La chiave va restituita dopo l'uso.
19. I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico degli stessi alunni e/o insegnanti.

Il Responsabile dei Servizi Informatici
Ugo Boncompagni